

# GAL



Consorzio Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana

**Piano di Sviluppo Locale 2007-2013 “Implementazione di un  
Cluster Agro-Politano” - GAL Serinese Solofrana -  
Misura 4.1.3. “Qualità della vita/diversificazione” Sub. 4.1 A**

**CUP: B47F11002620007**

**ASSE IV – APPROCCIO LEADER**

**Procedura Negoziata previa pubblicazione di avviso per  
l’affidamento dell’incarico dello studio/ricerca  
sull’individuazione delle risorse turistiche e delle linee guida  
per garantire la qualità dei servizi offerti**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 15-02-2012*



*Sede Legale: Via Felloniche, 83020 San Michele di Serino(AV)*

*Sede Operativa: c/o Municipio di Serino Piazza Cicarelli, 83028 Serino(AV)*

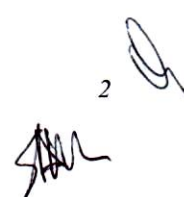
*[www.galserinesesolofrana.it](http://www.galserinesesolofrana.it) e-mail: [info@galserinesesolofrana.it](mailto:info@galserinesesolofrana.it) Tel. 0825/592699 cell. 392/0371821*

*SMI*

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED IL RUP DEL GAL  
SERINESE SOLOFRANA,**

**VISTI I RIFERIMENTI NORMATIVI:**

- *Reg.CE 1290/2005 del Consiglio europeo sul finanziamento della politica agricola comune;*
- *Reg.CE 1698/2005 del Consiglio, del 20 settembre 2005, reca misure per il sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);*
- *Reg.CE 1974/2006 della Commissione, del 15 dicembre 2006, reca disposizioni di applicazione del Reg.CE 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo per lo sviluppo rurale (FEASR);*
- *la Decisione n.144/2006 del Consiglio relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale ( programmazione 2007/2013);*
- *che con Decisione n. C(2007) 5712 del 20 novembre 2007, la Commissione Europea ha approvato la proposta di Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013, predisposto ai termini del Regolamento (CE) n. 1698/2005 e del Regolamento attuativo n.1974/2006;*
- *che con deliberazione n. 1 dell'11 gennaio 2008, la Giunta Regionale, ha preso atto di tale Decisione;*
- *che con decreto n.66 del 13.03.2008, il Presidente della Giunta Regionale ha delegato la funzione di responsabilità dell'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale della Campania (PSR) 2007-2013 al Coordinatore pro-tempore dell'AGC 11 Sviluppo Attività Settore Primario;*
- *che con il PSR Campania 2007-2013, in applicazione dell'articolo 62 del Regolamento n. 1698/2005, è stato previsto l'Asse 4 - Approccio Leader;*
- *il DDR n. 43 del 26.2.2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva per la selezione dei Gruppi di Azione Locale;*
- *il DDR n101 del 26/04/2010 con il quale si approva la graduatoria definitiva delle istanze presentate a valere sul bando per la selezione dei Piani di Sviluppo Locale (bando pubblicato sul Burc n.8 del 25/01/2010);*
- *i contenuti dei Piani Esecutivi Annuali;*
- *visti l'art. 125 del Dlg 163/2006 e successive modifiche;*
- *visto il DGR n. 941 del 10/11/2011 AGC 11 settore 7 Servizio 1 (PSR 2007-2013 Misura 41 - 413),*
- *la delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Serinese Solofrana del 15-02-2012 che approva il presente Avviso pubblico per la selezione di professionisti finalizzata all'affidamento di incarichi professionali.*



## INVITANO

Società di capitali e di persone, ditte individuali, società cooperative, società di professionisti a presentare domanda di partecipazione per il presente procedimento di selezione.

### 1. OGGETTO

L'incarico sarà affidato nell'ambito della **Misura 4.1.3 "Qualità della vita/diversificazione" sub 4.1.A del P.S.L. GAL Serinese Solofrana** e riguarderà i seguenti temi e i relativi costi massimi presunti.

#### DESCRIZIONE DELLA MISURA

L'obiettivo del Gruppo di Azione Locale (GAL) Serinese Solofrana è quello di porsi come Agenzia di Sviluppo Locale per promuovere lo sviluppo integrato del territorio favorendo, verificando ed implementando, una serie coordinata e sostenibile di azioni di multifunzionalità rurale che comprendono anche altri comparti produttivi collegati come il turismo, il commercio, ecc. con l'obiettivo finale di porre le basi per la creazione di un CLUSTER AGRO-POLITANO.

Il territorio di riferimento è quello identificato dal STS C3 composto dai seguenti Comuni: Cesinali, Contrada, Forino, Montoro Inferiore, Montoro Superiore, San Michele di Serino, Santa Lucia di Serino, Santo Stefano del Sole, Serino, Solofra.

L'azione nasce dalla convinzione che il turismo è, per il territorio del GAL Serinese Solofrana, una grande occasione per lo sviluppo economico, sociale e culturale della comunità locale. L'obiettivo è di instaurare e mantenere nel tempo relazioni dinamiche con persone che vivendo per un breve periodo il territorio, motivati da ragione di affari o dal desiderio di soggiorno per vacanza nel territorio del GAL, ne divengono "cittadini temporanei" condividendo e rispettando i valori in cui la comunità si riconosce.

Ciò impone agli attori locali la necessità di essere protagonisti di un'offerta turistica basata su valori capaci di dare senso a esperienze coinvolgenti e autentiche con al centro la tipicità e lo stile di vita della comunità come occasione di relazione, condivisione e scambio, creando le condizioni per "vivere bene insieme".

In tale ambito la presente azione intende raggiungere i seguenti obiettivi generali:

- facilitare l'aggregazione e la creazione di reti tra gli operatori turistici e tra questi e le istituzioni locali con l'obiettivo dominante di trasformare le risorse in prodotti turistici da presentare sui mercati di riferimento, commercializzandoli attraverso le più innovative tecniche di promozione e di vendita e accordi con gli intermediari;
- valorizzare l'autenticità del territorio e il patrimonio identitario della comunità locale, generando orgoglio di appartenenza e spirito di squadra tra gli operatori locali;
- migliorare l'informazione e l'accoglienza turistica e la fruizione integrata delle risorse turisticamente rilevanti del territorio con l'obiettivo primario di far star bene i turisti, soddisfacendo i loro bisogni, generando una propensione al ritorno.

#### ATTIVITA' DA AFFIDARE

Studio/ricerca sull'individuazione delle risorse turistiche e delle linee guida per garantire la qualità dei servizi offerti ovvero la realizzazione di uno studio-ricerca riguardante l'individuazione delle risorse turistiche presenti sul territorio e degli strumenti più opportuni per la loro valorizzazione, implementazione e commercializzazione.

**Gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere con la realizzazione della presente attività sono:**

- identificazione e classificazione delle risorse turistiche del territorio (storico, artistiche, enogastronomiche, culturali, ecc.), individuazione della loro ubicazione, caratteristiche, gestione, ecc.;
- individuazione del potenziale turistico del territorio;
- definizione dei percorsi e dei pacchetti turistici;

3  


- definizione del posizionamento sul mercato turistico;
- individuazione dei segmenti turistici target;
- definizione della Carta dei percorsi turistici GAL Serinese Solofrana.

## **ELABORATI**

L'elaborato finale dello Studio/ricerca sull'individuazione delle risorse turistiche e delle linee guida per garantire la qualità dei servizi offerti nel territorio del GAL Serinese Solofrana, sarà costituito al minimo da:

1. n. 1 report scenario di riferimento territoriale del GAL Serinese Solofrana
2. n. 1 report rilevamento delle risorse turistiche del territorio del GAL Serinese Solofrana
3. n. 1 report caratterizzazione delle risorse turistiche del territorio GAL Serinese Solofrana
4. n. 1 report del potenziale turistico del GAL Serinese Solofrana
5. n. 1 report definizione dei percorsi turistici del GAL Serinese Solofrana
6. n. 1 report pacchetti turistici del territorio del GAL Serinese Solofrana
7. n. 1 report caratterizzazione del posizionamento turistico del GAL Serinese Solofrana
8. n. 1 report identificazione dei segmenti turistici target del territorio GAL Serinese Solofrana
9. n. 1 report carta dei servizi turistici del territorio GAL Serinese Solofrana
10. n.1 seminario/workshop di presentazione dello studio/ricerca e divulgazione dei risultati.

## **2. ENTITA' DELL'INCARICO**

L'importo massimo previsto è di € 144.000,00 IVA INCLUSA

## **3. TERMINI DI ESECUZIONE**

Il termine previsto per la consegna del lavoro è di 60 giorni dalla firma del contratto.

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

al procedimento di selezione sono ammessi i seguenti soggetti:

- Società di capitali e di persone;
- società cooperative;
- ditte individuali;
- società di professionisti;

che svolgano attività riconducibili alle tipologie di cui al presente Avviso.

I soggetti proponenti devono dichiarare di:

- a) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 Requisiti di ordine generale, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001 n. 383, come modificata dal Decreto legge 25 settembre 2002 n. 210, convertito con legge 22 novembre 2002 n. 266;
- c) di essere iscritti alla C.C.I.A.A. se tenuti, ovvero negli appositi albi professionali per attività compatibili con quella oggetto del presente avviso, ovvero, se residenti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza;
- d) di essere in regola con le disposizioni antimafia e con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (DURC).

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto richiedente, l'eventuale incarico dovrà essere

espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

e) possedere fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi approvati non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara. Nel caso di società costituite da meno di tre anni, il requisito di capacità economica e finanziaria potrà essere dimostrato anche mediante l'indicazione dei fatturati dei singoli soci o degli amministratori nel periodo di riferimento.

**Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

f) aver svolto negli ultimi tre esercizi approvati, servizi analoghi o simili afferenti all'ambito del presente avviso. Nel caso di società costituite da meno di tre anni, il requisito di capacità tecnica e professionale finanziaria potrà essere dimostrato anche mediante l'indicazione delle attività inerenti svolte dei singoli soci o degli amministratori nel periodo di riferimento.

g) possedere i requisiti di capacità tecnico-economica-finanziaria, che possono essere riferiti anche ai singoli professionisti qualora gli stessi appartengano a società di professionisti, ovvero possono essere altresì riferiti ai soci ed agli amministratori di società di persone e capitali, qualora la domanda sia presentata in nome della società.

h) avere a disposizione le risorse tecniche e professionali adeguate all'espletamento del servizio.

Ciascun concorrente, singolo o raggruppato, deve inoltre dichiarare:

- che non partecipa alla gara individualmente e contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico ovvero che non partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, o società cooperativa o Gruppo Europeo di Interesse Economico;
- che non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
- che non presenterà offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati, ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'art. 34 del codice.

**5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.**

Gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare apposita istanza di partecipazione secondo il modello allegato (A) ed i documenti previsti di cui al punto 6 che dovranno pervenire in un unico plico chiuso recante all'esterno il nominativo del mittente completo di numero di telefono, fax, e-mail e la dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI CUI AFFIDARE LA REALIZZAZIONE DI STUDI-RICERCHE NELL'AMBITO DEL PEA – MISURA 41 – 413 “QUALITA' DELLA VITA/DIVERSIFICAZIONE” AZIONE 4.1.**

**6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

Nel plico devono essere inserite a pena di esclusione, le seguenti buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti il mittente con relativo indirizzo e la dicitura rispettivamente:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.

**6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

La busta A deve contenere, pena esclusione:

A) **Domanda di partecipazione secondo lo schema allegato (Allegato A)** redatta nella forma di cui al DPR 445/2000 a cura dell'interessato, ossia accompagnata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del medesimo DPR. 445/2000. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai seguenti soggetti:

1) dal Legale Rappresentante della società;

5  


2) da un socio con potere di rappresentanza in caso di studio associato. (In caso di raggruppamento di soggetti che intendono partecipare in forma associata, la domanda dovrà essere rappresentata dai legali rappresentanti dei soggetti raggruppati, accompagnandola con una dichiarazione dell'intenzione di associarsi e il ruolo che ciascuno svolgerà nell'ambito dell'A.T.I.).

Non è consentito ad un soggetto presentare contemporaneamente domande in diversi raggruppamenti a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate; nel caso in cui venga presentata domanda in forma individuale ed in associazione non verrà presa in considerazione nessuna delle domande prodotte e presentate.

È a cura dei partecipanti l'indicazione completa dei dati personali con l'attestazione delle dichiarazioni sopra indicate a pena di esclusione. Si fa presente che nel caso di affidamento di più di un incarico ad un raggruppamento di professionisti o Società, l'importo complessivo non potrà in ogni caso eccedere il limite previsto dal Regolamento del GAL per l'acquisizione di beni e servizi in economia a cottimo fiduciario con procedura negoziata, nonché quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 57, 125 del Dlg 163/2006 e successive modifiche (€ 200.000,00 oneri fiscali inclusi).

**B) CURRICULUM:** lo scopo della presentazione del curriculum è quello di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e dimostrare di possedere la necessaria competenza per erogare le tipologie di servizi per i quali concorre.

I curriculum dovranno riportare in particolare i seguenti dati:

- dati del partecipante/presentazione;
- certificazioni di qualità se presenti;
- altri titoli;
- dotazione di personale;
- dotazione informatica;
- principali incarichi svolti negli ultimi tre anni, inerenti a servizi simili a quelli per i quali il soggetto stesso concorre;
- nel caso di società costituite da meno di tre anni, il requisito di capacità tecnico-professionale dovrà essere posseduto e presentato dai soci e/o amministratori.

Per ognuno di tali incarichi dovranno essere indicati i seguenti ulteriori dati:

- > nominativo, sede legale e recapito telefonico del COMMITTENTE;
- > periodo di svolgimento del servizio;
- > ammontare del corrispettivo;
- > descrizione dettagliata del servizio svolto.

In ogni caso, dovrà essere presentato sia il curriculum del soggetto partecipante alla selezione, sia il curriculum dei soci/amministratori o dei professionisti dipendenti che svolgeranno i servizi oggetto dell'incarico. In caso di soggetti che intendano partecipare in forma associata, il curriculum professionale dovrà essere presentato da ognuno dei soggetti raggruppati.

## 6.2 OFFERTA TECNICA.

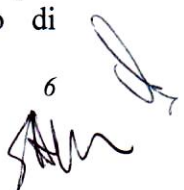
**La busta B deve contenere la PROPOSTA PROGETTUALE:** sintetica relazione contenente gli elementi peculiari oggetto dello studio, gli indicatori da analizzare, la metodologia applicata, le risorse utilizzate, gli strumenti adottati, l'analisi prospettica dei risultati attesi ed eventuali elementi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal bando.

## 6.3 OFFERTA ECONOMICA.

**La busta C deve contenere l'offerta economica costituita da:**

- **Importo dell'offerta per lo svolgimento del servizio;**

La scheda-offerta deve essere sottoscritta direttamente dal concorrente singolo, dal legale rappresentante o da persona munita di procura. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di procura, il relativo potere deve risultare, a pena di esclusione, da procura notarile allegata all'offerta. Nei casi di raggruppamenti temporanei di imprese, l'offerta deve essere firmata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, ad eccezione dei raggruppamenti già costituiti per i quali è sufficiente la firma del solo mandatario, e deve contenere l'impegno che, in caso di



affidamento del servizio, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il concorrente non potrà presentare offerta contemporaneamente quale concorrente singolo e quale membro di Associazione Temporanea, né essere parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione di entrambi.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate, in aumento o che facciano riferimento ad altre offerte.

## 7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.

Il 18 maggio 2012 pena la non accettazione, al seguente indirizzo: GAL Serinese Solofrana P.zza Cicarelli, 28 – 83028 Serino (Av) a mezzo raccomandata A/R ed in tal caso farà fede il timbro postale di spedizione o tramite consegna a mano entro le ore 12.00, ed in tal caso farà fede la ricevuta rilasciata dal GAL. In nessun caso è prevista la consegna tramite corriere.

## 8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il criterio prescelto per l'affidamento del contratto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i., determinata in base ai seguenti elementi ponderali di valutazione:

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio max</i>
1. <i>Qualità e composizione del team di progetto</i>	10
2. <i>Esperienza del soggetto proponente in attività inerenti lo sviluppo territoriale e turistico, ideazione e progettazione di itinerari turistici</i>	20
3. <i>Caratteristiche qualitative e metodologiche complessive della proposta</i>	10
4. <i>Completezza ed approfondimento dei temi trattati</i>	15
5. <i>Aspetti migliorativi e servizi aggiuntivi rispetto alle indicazioni contenute nel presente avviso</i>	20
6. <i>Attività di divulgazione dei risultati</i>	15
7. <i>Prezzo complessivo offerto</i>	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Con riferimento al criterio 1 la Commissione valuterà il grado di qualità del team in relazione alle figure che lo compongono, alla esperienza e all'organizzazione del team nel suo complesso.

Con riferimento al criterio 2 la Commissione valuterà il livello di esperienza del soggetto proponente in termini di anni di attività, numero di lavori svolti nei settori indicati (Filiera corta, sviluppo rurale, studi di fattibilità, valorizzazione delle produzioni agroalimentari) e la rilevanza dei relativi committenti.

Con riferimento al criterio 3 la Commissione valuterà la coerenza della struttura organizzativa dell'offerta, la coerenza della tempistica prevista per la realizzazione delle attività e il rilascio degli elaborati, la coerenza delle risorse umane coinvolte, la presenza sistemi di monitoraggio e valutazione adottati per l'assicurazione della qualità del servizio.

Con riferimento al criterio 4 la Commissione valuterà la coerenza e il livello di approfondimento previsto nell'offerta tecnica relativamente alle indicazioni contenute nel presente avviso.

Con riferimento al criterio 5 la Commissione valuterà gli eventuali aspetti migliorativi o gli eventuali servizi aggiuntivi utili al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando e dal PSL che il proponente dichiarerà nell'offerta tecnica di realizzare in caso di aggiudicazione del servizio.

Con riferimento al Criterio 6 la Commissione valuterà la qualità, la profondità e l'efficacia delle

attività di divulgazione oltre che gli strumenti e le modalità che verranno utilizzati.

**L'appalto sarà aggiudicato mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**Per ciascun criterio di valutazione dei parametri qualitativi (da 1 a 6) indicato nella tabella che precede, il relativo punteggio tecnico verrà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelli di seguito riportati: .**

**“perfetta”, “eccellente”, “molto buona”, “buona”, “discreta”, “molto accettabile”, “accettabile”, “appena accettabile”, “scarsa”, “molto scarsa”, “inadeguata”.**

**Ad ogni giudizio corrisponderà l'attribuzione di una differente percentuale di punteggio massimo attribuibile e segnatamente: “perfetta = 100%”, “eccellente = 90%”, “molto buona = 80%”, “buona = 70%”, “discreta = 60%”, “molto accettabile = 50%”, “accettabile = 40%”, “appena accettabile = 30%”, “scarsa = 20%”, “molto scarsa = 10%”, “inadeguata = 0”.**

**(Esempio: voce “xxxx” - punteggio massimo attribuibile al criterio o subcriterio di valutazione: 10 – se il “giudizio espresso” per l'offerta tecnica é “perfetta”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “giudizio espresso” é “accettabile”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “giudizio espresso” è “molto scarsa”, il punteggio attribuito sarà pari a 1 e così via.**

**Il punteggio tecnico complessivo (PT) per ciascuna offerta sarà calcolato sommando i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione sopra indicato.**

**Al fine di attribuire i 90 punti massimi disponibili previsti per l'offerta tecnica, i punteggi tecnici complessivamente attribuiti a ciascuna offerta (PT) saranno riparametrati secondo la seguente formula:**

**$PTF = (PTi/PTM) \times 90$  (l'eventuale decimale sarà arrotondato alla seconda cifra)**

**Dove:**

- **PTF= Punteggio tecnico finale**
- **PTi= Punteggio tecnico finale complessivo attribuito a ciascuna offerta**
- **PTM= punteggio tecnico complessivo massimo attribuito alla migliore offerta**

### **Parametri quantitativi (prezzo)**

**Il punteggio relativo alla valutazione economica verrà attribuito secondo la seguente formula:**

**$PE = (Valmin / Valofferta) \times 10$  (l'eventuale decimale sarà arrotondato alla seconda cifra)**

**dove:**

**PE** è il punteggio assegnato all'offerta in esame

**Valmin** è il valore dell'offerta risultata più bassa fra tutte le offerte economiche pervenute dalle Ditte Concorrenti

**Valofferta** è il valore dell'offerta economica della specifica Ditta Concorrente in esame

## **9. PROCEDIMENTO-AGGIUDICAZIONE**

La commissione giudicatrice, costituita secondo le modalità indicate nell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., procede, in seduta pubblica, previa fissazione e comunicazione del luogo, del giorno e dell'ora, che sarà saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale del GAL Serinese Solofrana, [www.galserinesesolofrana.it](http://www.galserinesesolofrana.it) a:

- verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi, l'integrità e la chiusura degli stessi e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito nel presente bando, escludere il concorrente dalla gara;
- esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella Busta A stabilendo, in caso di difformità rispetto a quanto previsto dal presente avviso l'esclusione dalla gara.
- Nella medesima seduta, la commissione provvederà a stilare un elenco dei soggetti ammessi alla fase valutativa successiva.

Successivamente la Commissione di gara, in seduta riservata, sulla base di propri insindacabili giudizi ed apprezzamenti, provvede alla valutazione della documentazione di cui alle buste “Busta A – DOCUMENTAZIONE e Busta B – OFFERTA TECNICA” assegnando i punteggi secondo i criteri sopra descritti e stilando una graduatoria provvisoria.

In seguito, la Commissione di gara quindi, nel giorno fissato per la seduta pubblica (nel medesimo



luogo della precedente seduta pubblica e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Gal Serinese Solofrana, procederà:

- a dare lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti derivanti dalla valutazione dei documenti di cui alle buste A e B;
- all'apertura delle buste C – OFFERTA ECONOMICA – presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, attribuendo il punteggio sulla base dei criteri e della formula precedentemente indicata;
- alla formazione della graduatoria di merito ordinando le offerte in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto.

Concluse queste operazioni, la Commissione verifica se, ai sensi dell'art. 46 comma 2 e 3 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sussistono le condizioni per la valutazione della congruità delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà al miglior offerente individuato nel concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo. In caso di eguale punteggio, si provvederà a sorteggio.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet della stazione appaltante.

Nella stessa seduta pubblica la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti conseguenti.

L'eventuale richiesta formale dei verbali di gara potrà essere effettuata solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

Ferma restando la facoltà dell'Amministrazione appaltante di non procedere ad alcuna aggiudicazione o affidamento, l'aggiudicazione è condizionata risolutivamente all'effettivo possesso dei requisiti del bando di gara e delle condizioni di cui ai comma 2 e 3 del D.lgs. n. 163/2006.

#### **10. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL COMPENSO.**

Il pagamento sarà emesso dal GAL Serinese Solofrana previa accertamento delle attività svolte con la seguente modalità:

**a) acconto del 36% alla consegna di:**

- n. 1 report scenario di riferimento territoriale del GAL Serinese Solofrana
- n. 1 report rilevamento delle risorse turistiche del territorio del GAL Serinese Solofrana
- n. 1 report caratterizzazione delle risorse turistiche del territorio GAL Serinese Solofrana
- n. 1 report del potenziale turistico del GAL Serinese Solofrana

**b) acconto del 34% alla consegna di:**

- n. 1 report definizione dei percorsi turistici del GAL Serinese Solofrana
- n. 1 report pacchetti turistici del territorio del GAL Serinese Solofrana
- n. 1 report caratterizzazione del posizionamento turistico del GAL Serinese Solofrana

**c) saldo alla consegna di:**

- n. 1 report identificazione dei segmenti turistici target del territorio GAL Serinese Solofrana
- n. 1 report carta dei servizi turistici del territorio GAL Serinese Solofrana
- n.1 seminario/workshop di presentazione dello studio/ricerca e divulgazione dei risultati.

L'aggiudicatario emetterà regolari fatture indirizzate al Gruppo di Azione Locale Serinese Solofrana, relative alle attività effettivamente svolte e realizzate in favore della Committente. Il GAL procederà alla liquidazione del corrispettivo del servizio erogato entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura e di dettagliato rapporto sull'attività svolta (contenente dettagliata relazione di tutte le attività sopra descritte) e previa approvazione dello stesso, secondo disponibilità di cassa. Con lo stesso corrispettivo si intendono, inoltre, interamente compensati dal GAL tutti i



servizi, le provviste, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non, del presente avviso inerente e conseguente ai servizi in argomento. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Aggiudicatario dall'esecuzione del servizio e dall'osservanza di leggi, capitolati e regolamenti nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità sono compresi nel corrispettivo contrattuale. Il corrispettivo è individuato dall'Aggiudicatario in base a propri calcoli, a proprie indagini, a proprie stime, a tutto suo rischio ed è pertanto invariabile ed indipendente da qualsiasi imprevisto ed eventualità. L'Aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale. Dal pagamento del corrispettivo potrà essere eventualmente detratto, a giudizio insindacabile della Committente, l'importo di sanzioni pecuniarie applicate per inadempienze a carico dell'Aggiudicatario.

#### **11. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

#### **12. PROPRIETÀ DEL LAVORO SVOLTO**

La Committente acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto prodotto dall'Aggiudicatario per conto della Committente in esecuzione del servizio di cui all'oggetto, dei relativi materiali e documenti creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Aggiudicatario o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio.

La Committente potrà pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere, anche solo parzialmente, le opere dell'ingegno ed il lavoro prodotto.

I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dalla Committente in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

#### **13. RISOLUZIONE**

In caso di inadempimento dell'Aggiudicatario anche ad uno solo degli obblighi previsti nel presente avviso la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto mediante dichiarazione unilaterale da comunicarsi all'aggiudicatario per mezzo di raccomandata A/R.

#### **14. VALIDITÀ DEI PREZZI**

Il prezzo unitario offerto resta fisso ed invariabile per l'intera durata contrattuale.

#### **15. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante saranno demandate al giudice ordinario. Il foro esclusivo competente è quello di Avellino.

#### **16. SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto ad altre società da parte dell'Aggiudicatario.

## 17. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'Appaltatore non hanno singolarmente effetto nei confronti della Committente contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato alla Committente l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei quarantacinque giorni successivi a tale comunicazione la Committente può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria. In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, il GAL, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

## 18. PUBBLICITA'.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato sul sito **internet**, [www.galserinesesolofrana.it](http://www.galserinesesolofrana.it) nonché sul sito della Regione Campania, della rete rurale e degli Albi Pretori dei Comuni del territorio del GAL Serinese Solofrana. Per ogni tipo di informazione inerente il presente avviso, è possibile telefonare allo 0825-592699, oppure inviare una e-mail all'indirizzo [info@galserinesesolofrana.it](mailto:info@galserinesesolofrana.it)

## 19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Coordinatore del Gal Serinese Solofrana: Avv. Scipione De Micco.

## 20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso il GAL Serinese Solofrana e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il presente procedimento amministrativo. Titolare del trattamento è il GAL Serinese Solofrana.

Serino, 23-04-2012

### Il Responsabile del Procedimento

(Avv. Scipione De Micco)  
**G.A.L. SERINESE SOLOFRANA**  
Sede Legale: Via Felloniche  
83028 SAN MICHELE di SERINO (AV)  
Sede Op.: Piazza Cicarelli (Comune di Serino)  
83020 SERINO (AV) - C.F. 92036510649

### Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

(Ing. Oreste Di Micco)  
**G.A.L. SERINESE SOLOFRANA**  
Sede Legale: Via Felloniche  
83028 SAN MICHELE di SERINO (AV)  
Sede Op.: Piazza Cicarelli (Comune di Serino)  
83020 SERINO (AV) - C.F. 92036510649